



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΞΕΝΩΝΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΩΝΩΝ IPA

Άρθρο 1. Βασικοί ορισμοί

A. Το Ελληνικό Τμήμα της Διεθνούς Ένωσης Αστυνομικών δύναται να ιδρύει εντός της Χώρας και να θέτει σε λειτουργία Ξενώνες, για τη φιλοξενία μελών της Ένωσης, τα ονομαζόμενα IPA HOUSES, σύμφωνα με το άρθρο 2ξε' του Καταστατικού του Ελληνικού Τμήματος/Δ.Ε.Α, των άρθρων 7 και 29 του Διεθνούς Καταστατικού IPA και του Διεθνούς Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης των IPA HOUSES.

B. Ως Ξενώνες IPA ορίζονται ακίνητα που ανήκουν επίσημα, μισθώνονται ή ενοικιάζονται από το Ελληνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. ή από τις Τοπικές του Διοικήσεις και τα οποία έχουν δεόντως οριστεί με αυτό τον χαρακτηρισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό.

Ως Άλλα Καταλύματα (Other Accommodation) ορίζονται ακίνητα, που δεν αναγνωρίζονται επίσημα ως IPA HOUSES, τα οποία ανήκουν και διαχειρίζονται από ιδιώτες/νομικές οντότητες ή/και μέλη της Δ.Ε.Α., και προσφέρουν διαμονή για τα μέλη της Ένωσης, τις οικογένειες τους και άμεσα εξαρτώμενα άτομα σε μειωμένες τιμές.

Γ. Τα IPA HOUSES είναι περιουσία του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α. ή των Τοπικών Διοικήσεων του, εφόσον αυτές έχουν Καταστατικό και επομένως διαθέτουν νομική οντότητα και φορολογική αυτοτέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Καταστατικού του Ελληνικού Τμήματος/Δ.Ε.Α. Οι Τοπικές Διοικήσεις που δικαιούνται και επιθυμούν να ιδρύσουν Ξενώνα IPA, δύναται να το πράξουν με δική τους οικονομική επιβάρυνση και με οικονομική ενίσχυση από το Εθνικό Τμήμα που δεν θα υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες (5.000) €.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Τμήματος ή της Τοπικής Διοίκησης, αντίστοιχα, είναι υπεύθυνο για την διαχείριση των Ξενώνων IPA, την καταχώρησή τους στο Εθνικό Κτηματολόγιο, στο έντυπο δήλωσης ακίνητης περιουσίας (Ε9) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., την υποβολή Δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α) και κάθε άλλη φορολογική ή νομική ενέργεια και υποχρέωση.

Δ. Οι Ξενώνες λειτουργούν για την φιλοξενία μελών της Ένωσης και των οικογενειών τους, ή άλλων ατόμων που συνοδεύονται από εκείνα, προσφέροντας σε αυτά διανυκτερεύσεις, δυνατότητες διακοπών και χώρους πραγματοποίησης εκδηλώσεων, είναι δε Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα. Μπορούν να χρησιμοποιούνται ως εγκαταστάσεις παροχής διανυκτέρευσης, διαμονής διακοπών ή και ως τόποι κοινωνικών εκδηλώσεων και συναντήσεων.

Ε. Σύμφωνα με το άρθρο 2§1 του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας/Δ.Ε.Α., ο Α' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Τμήματος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, παρακολούθηση και καλή λειτουργία όλων των Ξενώνων IPA που εδρεύουν στη Χώρα. Εποπτεύει κατά λόγο αρμοδιότητας τους Ξενώνες, συνεργάζεται με τους Διαχειριστές και λαμβάνει τις αναφορές για την καλή λειτουργία και τις προτάσεις τους για το επόμενο έτος.

Επιπλέον, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Τμήματος κάθε τι που αφορά την εύρυθμη λειτουργία και διαχείριση των Ξενώνων, την ανάπτυξη του δικτύου τους και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, σχετικά με αυτούς.

Άρθρο 2. Στόχος

Στόχος του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας είναι η ρύθμιση της διαχείρισης και λειτουργίας των επίσημων Ξενώνων IPA που εδρεύουν στην Ελλάδα και η διασφάλιση ότι αυτοί θα προσφέρουν οικονομικά συμφέρουσα και καλής ποιότητας διαμονή για όλα τα μέλη της Ένωσης, τις οικογένειες τους και τα άμεσα εξαρτώμενα σε αυτά άτομα, στα πλαίσια ενός περιβάλλοντος χρηστής διαχείρισης.

Τα Άλλα Καταλύματα (Other Accommodation) δεν αποτελούν ευθύνη του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α. ή των Τοπικών του Διοικήσεων.

Άρθρο 3. Χαρακτηρισμοί - Ελάχιστες απαιτήσεις

Α. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Εθνικό Τμήμα ή οι Τοπικές Διοικήσεις δικαιούνται να κατέχουν, να αγοράζουν, να ενοικιάζουν ή να εκμισθώνουν τα ακόλουθα είδη ακινήτων, με την πρόθεση αυτά να λειτουργήσουν ως Ξενώνες IPA:

- α. μονοκατοικίες ανεξάρτητες ή ημιανεξάρτητες,
- β. διαμερίσματα ή ορόφους σε πολυκατοικίες,
- γ. τροχόσπιτα, τροχοβίλες,
- δ. πλωτές κατοικίες και
- ε. κάθε άλλο ακίνητο, αρκεί να προσφέρει και να είναι κατάλληλο για διαμονή με διανυκτέρευση σε μέλη της IPA.-

Τα ιδρυόμενα IPA HOUSES πρέπει να λειτουργούν σύμφωνα με τις διεθνώς καθιερωμένες προδιαγραφές, όπως αναφέρονται στο Διεθνή Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης των IPA HOUSES, ο οποίος τροποποιήθηκε στο 61ο Παγκόσμιο Συνέδριο IPA στη Νέα Ζηλανδία (7 Οκτωβρίου 2016).

B. Για να λειτουργήσει ένας Ξενώνας IPA πρέπει να έχει ένα ελάχιστο εξοπλισμό ειδών οικοσκευής, με την ανάλογη επίπλωση, ηλεκτρικά και λοιπά είδη, ώστε να παρέχονται στοιχειώδεις ανέσεις στους φιλοξενούμενους. Ειδικότερα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες εγκαταστάσεις:

- α. Ένα ή περισσότερα υπνοδωμάτια,
- β. Σαλόνι ή χώρο υποδοχής,
- γ. Πλήρως εξοπλισμένη κουζίνα,
- δ. Μπάνιο / ντους με ζεστό και κρύο νερό,
- ε. Τουαλέτα.

Οι ανωτέρω χώροι και εγκαταστάσεις πρέπει να είναι στην πλήρη διάθεση των φιλοξενούμενων.

Άρθρο 4. Διαδικασία ίδρυσης

A. Η έγκριση οποιουδήποτε ακινήτου ως Ξενώνα IPA, ανήκει στη δικαιοδοσία του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α.

B. Το Ελληνικό Εθνικό Τμήμα, όταν προτίθεται να ιδρύσει έναν νέο Ξενώνα IPA, οφείλει να παρουσιάσει στην Επιτροπή Κοινωνικών και Πολιτιστικών (SCC) της Διεθνούς Ένωσης Αστυνομικών, καθώς και στο Διεθνές Κέντρο Διοίκησης (IAC), τα ακόλουθα έγγραφα, ζητώντας την αναγνώριση του ακινήτου με το καθεστώς του IPA HOUSE:

- α. Περιγραφή του ακινήτου,
- β. Διεύθυνση και τοποθεσία της εγκατάστασης,
- γ. Αριθμός και τύπος δωματίων, καθώς και των διαθέσιμων κλινών τους,
- δ. Δυνατότητα παροχής κλινοσκεπασμάτων και λευκών ειδών για τους φιλοξενούμενους,
- ε. Μπάνιο(α) και τουαλέτες, όπως και πιθανή εγκατάσταση πλυντηρίου ρούχων,
- στ. Εξοπλισμός και ανέσεις κουζίνας,
- ζ. Άλλες διαθέσιμες εγκαταστάσεις και παροχές (όπως λ.χ. αίθουσα συνεδριάσεων, χώρος στάθμευσης, μπαρ, ψησταριά, τηλεόραση, ευρυζωνική σύνδεση κ.ά.),
- η. Πληροφορίες για τα τουριστικά αξιοθέατα της περιοχής και
- θ. Χάρτες της Χώρας και της περιοχής, όπου να εμφανίζεται η θέση του Ξενώνα IPA.

Γ. Η ως άνω διαδικασία, με παραλήπτη όμως το Εθνικό Τμήμα, πρέπει να ακολουθείται και από τις τοπικές διοικήσεις που επιθυμούν και δικαιούνται να θέσουν σε λειτουργία έναν Ξενώνα IPA.

Δ. Κατόπιν των ανωτέρω, το Διεθνές Εκτελεστικό Συμβούλιο (IEB), μετά από εισήγηση της Επιτροπής Κοινωνικών και Πολιτιστικών (SCC), εγκρίνει τη δημιουργία του νέου Ξενώνα IPA και ενημερώνει όλα τα εθνικά τμήματα της Διεθνούς Ένωσης Αστυνομικών.

Μετά το πέρας της διαδικασίας ίδρυσης, από το Ελληνικό Εθνικό Τμήμα συντάσσεται το σχετικό πιστοποιητικό ίδρυσης, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και περιλαμβάνει τα παραπάνω αναφερόμενα στοιχεία. Το πιστοποιητικό αυτό αποστέλλεται μεταφρασμένο στη Διεθνή Γραμματεία της Ένωσης.

Άρθρο 5. Πινακίδες IPA HOUSES

Τα εγκεκριμένα IPA HOUSES αποδεικνύονται με επίσημη πλάκα (πινακίδα), η οποία χορηγείται από το Διεθνές Κέντρο Διοίκησης (IAC) και τοποθετείται σε εξέχουσα θέση στο εξωτερικό του κτιρίου. Επιπλέον πλάκες δύνανται να τοποθετηθούν και σε άλλα σημεία με δαπάνες του Εθνικού Τμήματος.-

Άρθρο 6. Παύση Λειτουργίας

Εάν το Εθνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. ή το Διεθνές Εκτελεστικό Συμβούλιο (IEB) αποφασίσουν ότι ένας υφιστάμενος Ξενώνας IPA υστερεί των απαιτούμενων κριτηρίων λειτουργίας του ή δεν καλύπτει τις προσδοκίες δημιουργίας του, δύνανται να καταργήσουν τον χαρακτηρισμό του ως IPA HOUSE. Σε αυτή την περίπτωση το Εθνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. οφείλει να επιστρέψει την χορηγηθείσα πλάκα πίσω στο Διεθνές Κέντρο Διοίκησης (IAC).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΞΕΝΩΝΩΝ IPA

Άρθρο 7. Καταλογισμός – Συλλογική Ευθύνη

A. Το Ελληνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. ή/και οι Τοπικές Διοικήσεις που διαθέτουν Ξενώνα IPA είναι υπεύθυνα και υπόλογα για τον οικονομικό έλεγχο, τη Διαχείριση και την Λειτουργία των Ξενώνων τους.

B. Το Ελληνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. και οι Τοπικές Διοικήσεις, στην περιφέρεια των οποίων υφίστανται και λειτουργούν Ξενώνες IPA, έχουν ατομική και συλλογική ευθύνη για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισης των Ξενώνων. Είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν, να συμμορφώνονται και να επιβάλλουν διεθνείς και εθνικές λειτουργικές διαδικασίες και πρότυπα, την εθνική νομοθεσία, όπως και πολιτικές για τη διασφάλιση της χρηστής διαχείρισης των Ξενώνων.

Άρθρο 8. Ασφαλιστικές Καλύψεις

Το Εθνικό Τμήμα και οι τοπικές διοικήσεις, αντίστοιχα, είναι υπεύθυνοι για τις ασφαλιστικές καλύψεις των Ξενώνων IPA που διαθέτουν, κατ' ελάχιστον για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Πυρκαγιά, καταγίδα και διάφορες θεομηνίες.
- β. Πλημμύρα.
- γ. Διάρρηξη, κλοπή περιουσιακών στοιχείων.
- δ. Άλλες εγκληματικές ενέργειες σε βάρος της εγκατάστασης.
- γ. Αστική ευθύνη.

Τα στοιχεία της ασφαλιστικής κάλυψης θα πρέπει να καταχωρούνται αναλυτικά σε συμβόλαιο, όπου θα προσδιορίζονται οι λεπτομέρειες της ασφάλισης, η έκταση, το ύψος και τα καλυπτόμενα είδη ζημιών. Τα στοιχεία θα κοινοποιούνται στους Διαχειριστές των Ξενώνων για την ενημέρωσή τους.

Άρθρο 9. Αποποίηση Ευθύνης

Μια πινακίδα δήλωσης «Αποποίησης Ευθύνης» της Ένωσης και των Διαχειριστών των Ξενώνων θα πρέπει να τοποθετείται σε κατάλληλο και ευκρινώς ορατό σημείο, εντός των Ξενώνων IPA.

Άρθρο 10. Πυρασφάλεια

Οι Διαχειριστές των Ξενώνων είναι υπεύθυνοι για τον εφοδιασμό και τον έλεγχο καλής λειτουργίας των φορητών συσκευών πυρόσβεσης, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται σε προσιτό και εμφανές σημείο.

Άρθρο 11. Κανονισμοί και Οδηγίες Ασφαλείας

A. Με μέριμνα των Διαχειριστών, οι Κανονισμοί και Οδηγίες Ασφαλείας των Ξενώνων αναρτώνται ή βιβλιοδετούνται και τοποθετούνται σε ευδιάκριτες θέσεις, πλέον της Ελληνικής και τουλάχιστον σε μία από τις τέσσερις επίσημες γλώσσες της Ένωσης (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική και Ισπανική).

Οι Κανονισμοί και Οδηγίες Ασφαλείας οφείλουν να είναι σύμφωνοι με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα και τυγχάνουν συνεχούς μελέτης και ανανέωσης.

B. Επίσης με μέριμνα των ιδίων, αναρτάται λίστα με τα τηλέφωνα πρώτης ανάγκης και διευθύνσεις όπως:

α. Υπηρεσιών επείγουσας ανάγκης, Πυροσβεστικής, Αστυνομίας, Πρώτων Βοηθειών, Ιατρών, Φαρμακείων, Νοσοκομείων,

β. Τηλέφωνα και διευθύνσεις: α) Διαχειριστή του IPA HOUSE, β) Προέδρων και Γεν. Γραμματέων της οικείας Τοπικής Διοικήσεως και του Εθνικού Τμήματος.

Άρθρο 12. Απασχόληση Προσωπικού

Το Εθνικό Τμήμα ή/και η Τοπική Διοίκηση που διαθέτει Ξενώνα IPA οφείλει να συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία για την απασχόληση σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού για τον Ξενώνα.

Άρθρο 13. Αντίτιμο Διανυκτέρευσης

A. Όλοι οι Ξενώνες IPA λειτουργούν επί μη κερδοσκοπικής βάσεως, κάθε δε συνδρομή (καταβαλλόμενο αντίτιμο διανυκτερεύσεως) καλύπτει μόνο τις αναγκαίες δαπάνες για το πλύσιμο των λευκών ειδών, λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος και ύδρευσης - αποχέτευσης, κοινοχρήστων, εξόδων καθαριότητας και συντήρησης γενικά του περιουσιακού στοιχείου.

B. Το εκάστοτε καταβαλλόμενο αντίτιμο για τα μέλη και τις οικογένειές τους καθορίζεται, για κάθε IPA HOUSE χωριστά, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Τμήματος, κατόπιν προτάσεως του Διαχειριστή, και γνωστοποιείται σε κάθε φιλοξενούμενο που επιθυμεί να κάνει χρήση του IPA HOUSE κατά την επικοινωνία για την κράτηση του δωματίου. Με την ίδια απόφαση μπορεί να καθορίζεται η μειωμένη τιμή διανυκτέρευσης ή απαλλαγή από συνδρομή για ανήλικα τέκνα έως δώδεκα (12) ετών που συνοδεύουν τους φιλοξενούμενους.

Γ. Η οριζόμενη από το Εθνικό Τμήμα συνδρομή χρήσεως αναφέρεται στην διανυκτέρευση κατ' άτομο και το συνολικά καταβαλλόμενο ποσό δύναται να μειώνεται, εφ' όσον οι διανυκτερεύσεις είναι περισσότερες των δέκα πέντε (15), μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Τμήματος ή της Τοπικής Διοίκησης, όπου ανήκει ο Ξενώνας.

Δ. Με απόφαση επίσης του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Τμήματος, δύναται να επιτραπεί η διανυκτέρευση αστυνομικών μη μελών, με την καταβολή προκαθορισμένου αντιτίμου χρήσεως, όπως και των Πολιτικών Υπαλλήλων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 14. Μέγιστος Αριθμός Διανυκτερεύσεων

Για την εξυπηρέτηση μεγαλύτερου αριθμού μελών, ο φιλοξενούμενος δεν δύναται να κάνει χρήση του Ξενώνα IPA πέραν των δέκα πέντε (15) διανυκτερεύσεων το μήνα ή εκατόν είκοσι (120) διανυκτερεύσεων κατ' έτος.

Για εξαιρετικούς λόγους, όπως λ.χ. για λόγους υγείας και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα, δύναται να παρατείνεται η διαμονή του μέλους άνω του προαναφερόμενου διαστήματος των δέκα πέντε (15) διανυκτερεύσεων για ισόποσο διάστημα, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του και έγγραφης έγκρισης της από το Δ.Σ. του Εθνικού Τμήματος ή σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης από τον Α' Αντιπρόεδρο αυτού.

Άρθρο 15. Διαχειριστές Ξενώνων IPA

A. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α. ορίζεται ο Διαχειριστής του εκάστοτε Ξενώνα IPA και του ανατίθενται καθήκοντα, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Αναπληρωτής αυτού. Η αντίστοιχη Τοπική Διοίκηση, όπου εδρεύει ο Ξενώνας IPA ιδιοκτησίας του Εθνικού Τμήματος, δύναται να προτείνει κατάλληλα μέλη της ως Διαχειριστή και Αναπληρωτή αυτού, αντίστοιχα, που θα

προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους για τη λειτουργία του IPA HOUSE και την εξυπηρέτηση των φιλοξενουμένων.

Β. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Τοπικής Διοίκησης που έχει το δικαίωμα και λειτουργεί Ξενώνα IPA, ορίζεται ο Διαχειριστής και ο Αναπληρωτής αυτού και τους ανατίθενται καθήκοντα, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Γ. Η ιδιότητα του Διαχειριστή και του Αναπληρωτή ενός IPA HOUSE θεωρείται τιμητικό αξίωμα και είναι άμισθη, δικαιούνται όμως να λαμβάνουν μόνο τα έξοδα μετακίνησης κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, όπως θα καθορίζεται από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Τμήματος. Η κάλυψη της αναφερόμενης δαπάνης εξόδων μετακίνησης θα γίνεται από το αποθεματικό του Ξενώνα, εφόσον αυτό είναι εφικτό και μόνον εντός του ίδιου διαχειριστικού έτους και κατόπιν σχετικής έγγραφης έγκρισης του Α' Αντιπροέδρου του Ελληνικού Εθνικού Τμήματος.

Άρθρο 16. Υποχρεώσεις Διαχειριστών

Α. Ο Διαχειριστής και ο Αναπληρωτής του υποχρεούνται να τηρούν:

α. Βιβλίο φιλοξενουμένων - Ημερολόγιο αφίξεων/αναχωρήσεων, εγγράφοντας στις στήλες τα ακόλουθα στοιχεία: Ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, τηλέφωνο, χρονολογία κλεισίματος δωματίου, δηλωθείσα διάρκεια διανυκτερεύσεων, ημερομηνία αφίξεως και αναχωρήσεως. Ο Διαχειριστής και ο Αναπληρωτής του είναι υπεύθυνοι για την πλήρη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.

β. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων, στο οποίο καταχωρούν τα έσοδα από τις συνδρομές των διανυκτερεύσεων και τυχόν επιχορηγήσεις από το Εθνικό Τμήμα, την Τοπική Διοίκηση ή άλλες πηγές. Επίσης καταχωρούν τα πραγματοποιούμενα έξοδα για δαπάνες πλυντηρίου των λευκών ειδών, λογαριασμούς ηλεκτρικού ρεύματος, ύδρευσης - αποχέτευσης, κοινόχρηστα, έξοδα καθαριότητας και συντήρηση γενικά του περιουσιακού στοιχείου.

γ. Μπλοκ εσόδων, στέλεχος αριθμημένων αποδείξεων εισπράξεως συνδρομών και αντίστοιχο μπλοκ εξόδων, στέλεχος αριθμημένων ενταλμάτων πληρωμής με συνημμένα τα παραστατικά εξόδων (Τιμολόγια - Αποδείξεις).

Τα ανωτέρω Βιβλία και στοιχεία χορηγούνται και θεωρούνται από το Εθνικό Τμήμα, υπεύθυνος δε για την ορθή τήρηση τους είναι ο Α' Αντιπρόεδρος κατ' αρμοδιότητα ή άλλο μέλος ή επιτροπή μελών που ορίζει το Ελληνικό Εθνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α.

Κατ' εξαίρεση και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Εθνικού Τμήματος ή της Τοπικής Διοίκησης, το αναφερόμενο στο στοιχείο α' Βιβλίο μπορεί να έχει ηλεκτρονική μορφή ή να τηρείται σε βάση δεδομένων από ηλεκτρονική εφαρμογή κρατήσεων.

Β. Για τις δαπάνες - εντάλματα πληρωμής ο Διαχειριστής ζητά την έγκριση του Α' Αντιπροέδρου του Ελληνικού Εθνικού Τμήματος, ο οποίος στην συνέχεια ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο. Για δαπάνες ανακαίνισης του Ξενώνα IPA ή αγορά αναλωσίμων ειδών, πλην λειτουργικών, θα υποβάλλεται στον Α' Αντιπρόεδρο από τον Διαχειριστή

αιτιολογημένη πρόταση με κοστολογημένο αίτημα και επισύναψη σχετικών προσφορών, το οποίο θα εισάγεται για απόφαση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Εθνικού Τμήματος.

Γ. Ο Διαχειριστής συντάσσει κάθε μήνα συγκεντρωτικό έγγραφο διανυκτερεύσεων και εσόδων - εξόδων. Κατ' έτος συντάσσει Έκθεση Διαχειρίσεως (Ισολογισμό) σύμφωνα με το βιβλίο εσόδων - εξόδων, στην οποία αναφέρει τα εισπραχθέντα ποσά και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, την αποστέλλει δε στο Εθνικό Τμήμα για να συμπεριληφθεί στο φάκελο του Πανελληνίου Συνεδρίου.

Ο ισολογισμός υποβάλλεται στην Εξελεγκτική Επιτροπή για τον ετήσιο έλεγχο, η οποία συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Το σχέδιο όλων των αναφερόμενων Βιβλίων και Αναφορών περιλαμβάνεται στα Παραρτήματα του παρόντος Κανονισμού.

Όλα τα παραστατικά εσόδων - εξόδων τηρούνται από το διαχειριστή για 5 χρόνια.

Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, ο Διαχειριστής καταθέτει στον τραπεζικό λογαριασμό του Ελληνικού Εθνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α. το διαθέσιμο υπόλοιπο των εσόδων, αφού κρατήσει τα διαχειριστικά έξοδα κατόπιν συνεννόησης με τον Α' Αντιπρόεδρο και τον Ταμία του Εθνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α.

Όσον αφορά τους Ξενώνες ΙΡΑ που ανήκουν σε Τοπική Διοίκηση, ο Διαχειριστής καταθέτει το σχετικό ποσό στον αντίστοιχο τραπεζικό λογαριασμό, αφού κρατήσει τα διαχειριστικά έξοδα κατόπιν συνεννόησης με τον Πρόεδρο και τον Ταμία της Τοπικής Διοίκησης.

Άρθρο 17. Δημοσίευση Πληροφοριών

Α. Το Ελληνικό Εθνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. είναι αρμόδιο για τη δημοσίευση πληροφοριών σχετικά με τους Ξενώνες ΙΡΑ σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Την ίδια αρμοδιότητα μπορεί να έχει, σε συνεργασία με το Ελληνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. , η Τοπική Διοίκηση που κατέχει και λειτουργεί Ξενώνα ΙΡΑ εντός της περιφέρειας αρμοδιότητας της. Για το λόγο αυτό το Ελληνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. :

α. Αποστέλλει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τον Ξενώνα στην Επιτροπή Κοινωνικών και Πολιτιστικών (ICC) και στο Διεθνές Κέντρο Διοίκησης (IAC), με σκοπό να δημοσιευθούν στο Διεθνές Ενημερωτικό Δελτίο, την Ιστοσελίδα, τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και άλλες πηγές μετάδοσης πληροφοριών της Ένωσης, παγκοσμίως,

β. Προβάλλει τα ως άνω αναφερόμενα στοιχεία, στο περιοδικό «Νέα της ΙΡΑ», στην Ιστοσελίδα, στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη πηγή πληροφόρησης διαθέτει. Για το κάθε μέσο ξεχωριστά, αρμόδιο είναι το εκάστοτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α., όπως έχει οριστεί με σχετική απόφαση,

γ. Ενθαρρύνει τις Τοπικές Διοικήσεις της Χώρας να προβάλλουν τους Ξενώνες στα μέλη, μέσα από τις Ιστοσελίδες, τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και τυχόν άλλες πηγές μετάδοσης πληροφοριών που διαθέτουν,

δ. Εκμεταλλεύεται τις δυνατότητες στοχευμένης διαφημιστικής προώθησης των Ξενώνων IPA, με σκοπό την προσέλκυση περισσότερων επισκεπτών,

ε. Δημιουργεί και παράγει σχετικό διαφημιστικό φυλλάδιο ή άλλο υλικό για τους Ξενώνες IPA, το οποίο προωθείται αναλόγως στους κατάλληλους αποδέκτες.

Β. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α., δημιουργείται ειδική ιστοσελίδα – πλατφόρμα κρατήσεων για όλους τους Ξενώνες IPA που εδρεύουν στη Χώρα και ορίζεται υπεύθυνος για την λειτουργία της.

Γ. Όλες οι ανωτέρω περιγραφείσες προωθητικές ενέργειες όπως και η ειδική ιστοσελίδα – πλατφόρμα κρατήσεων πραγματοποιούνται επιπλέον της ελληνικής, σε τουλάχιστον μία ακόμη γλώσσα με προτίμηση στην αγγλική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Άρθρο 18. Οδηγός Χρήσης Ξενώνα IPA

Το Ελληνικό Τμήμα / Δ.Ε.Α. ή η υπόχρεη Τοπική Διοίκηση, για την εύρυθμη λειτουργία του Ξενώνα IPA συντάσσει έντυπο Οδηγό Χρήσης του Ξενώνα στην Ελληνική και τουλάχιστον σε μία από τις τέσσερις επίσημες γλώσσες της Ένωσης (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ισπανική), στον οποίο αναφέρονται πληροφορίες και σχετικές οδηγίες για την χρήση του Ξενώνα IPA και τοποθετείται σε κάθε δωμάτιο χωριστά, για την ενημέρωση των φιλοξενούμενων.

Επίσης στον ανωτέρω Οδηγό Χρήσης θα περιλαμβάνονται και όλες οι χρηστικές και τουριστικές πληροφορίες, καθώς και οι επιχειρήσεις της περιοχής που παρέχουν έκπτωση στους φιλοξενούμενους.

Άρθρο 19. Διαδικασία Κράτησης

Οι επιθυμούντες να κάνουν χρήση του IPA HOUSE απευθύνονται στον οικείο διαχειριστή, αν είναι δυνατόν τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

Τα ενδιαφερόμενα μέλη που επιθυμούν να διανυκτερεύσουν στους Ξενώνες IPA, δύνανται να πραγματοποιούν αιτήματα κρατήσεων μέσω των Διαχειριστών ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, εφόσον υφίσταται, και υποχρεούνται να αναφέρουν τα στοιχεία τους, τον αριθμό μητρώου της Δ.Ε.Α. και να επιδεικνύουν ή να αναρτούν στην πλατφόρμα την ταυτότητά τους, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ για το τρέχον έτος.

Ο Διαχειριστής του αντίστοιχου Ξενώνα IPA θα επιβεβαιώνει την κράτηση, μετά από έλεγχο του αρχείου μελών, κοινοποιώντας την επιβεβαίωση στον Α΄ Αντιπρόεδρο του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α.

Η καταβολή της συνδρομής (αντίτιμο διανυκτέρευσης) από το μέλος για τη χρήση του Ξενώνα, δύναται να γίνεται το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της αναχώρησης του ή με ηλεκτρονική πληρωμή μέσω της προαναφερόμενης πλατφόρμας, κατά την ώρα της κράτησης. Η πληρωμή γίνεται σε μετρητά ή με τραπεζικό μηχάνημα πληρωμής POS, εφόσον διατίθεται.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α. δύναται να φιλοξενηθούν δωρεάν μέλη ή ομάδες μελών ή να παρέχεται σχετική έκπτωση της καταβαλλόμενης συνδρομής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Α΄ Αντιπροέδρου του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α. ή του Διοικητικού Συμβουλίου της Τοπικής Διοίκησης, όπου ανήκει το μέλος ή η ομάδα μελών.

Σε περίπτωση ακυρώσεως (μη πραγματοποιήσεως της επισκέψεως στο IPA HOUSE), τα μέλη υποχρεούνται να ειδοποιούν εγκαίρως τον Διαχειριστή. Τυχόν ποσά που έχουν προκαταβληθεί επιστρέφονται, εφόσον η ακύρωση της κράτησης πραγματοποιηθεί τουλάχιστον δύο(2) ημέρες πριν την προκαθορισμένη ημερομηνία άφιξης των επισκεπτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α. ή των Τοπικών Διοικήσεων που διαθέτουν Ξενώνες και οι Διαχειριστές και Αναπληρωτές των Ξενώνων αυτών, είναι υπεύθυνοι για την προστασία, επεξεργασία και τήρηση των Προσωπικών Δεδομένων των φιλοξενούμενων.

Άρθρο 20. Άφιξη - Αναχώρηση Φιλοξενούμενων

Στα λειτουργούντα IPA HOUSES ισχύει η αυτοεξυπηρέτηση. Κατά την άφιξη των φιλοξενούμενων, ο Διαχειριστής ή ο Αναπληρωτής του παραδίδει τα απαραίτητα λευκά είδη σε καλή κατάσταση, για να γίνει από εκείνους το στρώσιμο των κρεβατιών κ.λπ. Επίσης τους παραδίδει το κλειδί του Ξενώνα και αυτό του δωματίου τους.

Πριν την αναχώρησή τους οι φιλοξενούμενοι μαζεύουν και αφήνουν στο προκαθορισμένο σημείο τα λευκά είδη για να τα παραλάβει ο Διαχειριστής προς καθαρισμό.

Το ίδιο ισχύει και για τα σκεύη που χρησιμοποιήθηκαν για το πρωινό ή ένα πρόχειρο φαγητό. Αυτά θα πρέπει να πλυθούν και να τακτοποιηθούν προσεκτικά στη θέση τους. Γενικά πριν την αναχώρησή του, ο φιλοξενούμενος πρέπει να αφήσει καθαρό το δωμάτιο και τους κοινόχρηστους χώρους του Ξενώνα.

Τέλος, οι φιλοξενούμενοι παραδίδουν τα κλειδιά ιδιοχείρως στον Διαχειριστή.

Σε περίπτωση που, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών ή προσωπικών υποχρεώσεων, ο Διαχειριστής ή ο Αναπληρωτής αυτού δεν δύναται να παρευρεθούν αυτοπροσώπως, οι παραπάνω ενέργειες μπορούν να πραγματοποιηθούν χωρίς την παρουσία τους και κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης μεταξύ αυτών και του φιλοξενούμενου.

Άρθρο 21. Έντυπο παραπόνων - προτάσεων

Στους φιλοξενούμενους στους Ξενώνες IPA παρέχεται η δυνατότητα να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν, επώνυμα, το έντυπο παραπόνων και προτάσεων που περιλαμβάνεται στα παραρτήματα του παρόντος κανονισμού. Αυτή η δυνατότητα παρέχεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας – πλατφόρμας κρατήσεων και της ιστοσελίδας του Εθνικού Τμήματος ή της Τοπικής Διοίκησης, όπου ανήκει ο Ξενώνας.

Άρθρο 22. Κάλυψη φθορών

Στους Ξενώνες IPA φιλοξενούνται αποκλειστικά μέλη της Ένωσης, μέλη των οικογενειών αυτών και άλλα άτομα που συνοδεύονται από εκείνα, οι δε φιλοξενούμενοι στο σύνολο τους οφείλουν σεβασμό και φροντίδα για κάθε τι που βρίσκεται μέσα στο IPA HOUSE και για την ίδια την εγκατάσταση.

Αν προκληθεί κατά την χρήση του Ξενώνα IPA κάποια ζημιά, το φιλοξενούμενο μέλος που πραγματοποίησε την κράτηση υποχρεούται να τη δηλώσει στον Διαχειριστή και εάν αυτή προκλήθηκε με ευθύνη του ή των ατόμων που συνοδεύει να την αποκαταστήσει άμεσα.

Άρθρο 23. Εφαρμοστικές Διατάξεις

Οι επισκέπτες των Ξενώνων IPA, με την άφιξη τους, δεσμεύονται ότι αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Οι διατάξεις που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό καθορίζουν, βάσει των Καταστατικών διατάξεων της Δ.Ε.Α. τις υποχρεώσεις των διαχειριστών, τις σχέσεις τους με τους φιλοξενούμενους και διευκολύνουν την προώθηση των στόχων του Ελληνικού Εθνικού Τμήματος. Ο παρόντας Κανονισμός αντικαθιστά κάθε σχετικόν προηγούμενο. Θέματα που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα κανονισμό, δέον όπως επιλύονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Τμήματος / Δ.Ε.Α.

Αντίγραφο του παρόντος Κανονισμού κοινοποιείται στις Τοπικές Διοικήσεις, στους Διαχειριστές και τοποθετείται σε κάθε δωμάτιο του IPA HOUSE.

Ο παρόντας Κανονισμός, αποτελούμενος από 22 άρθρα, τροποποιήθηκε μετά από έγκριση των μελών της Γενικής Συνέλευσης, στο 36ο Πανελλήνιο Συνέδριο, στο Ναύπλιο και τέθηκε σε ισχύ την2021. Με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα του Ελληνικού Τμήματος θα μεταφρασθεί και θα σταλεί στον Διεθνή Γεν. Γραμματέα για την κύρωσή του από το ΙΕΒ/ Διεθνή Επιτροπή Κοινωνικών Υποθέσεων (I.C.C.).

Για το Πανελλήνιο Συνέδριο

Ο Πρόεδρος

Ο Γραμματέας